

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ – 1895”
гр. ДУЛОВО, общ. ДУЛОВО, обл. СИЛИСТРА

І. ЦЕЛИ

Чл. І. Целите на народно читалище „Н.Й.Вапцаров – 1895” гр. Дулово са:

Да създава и разпространява сред жителите на гр. Дулово и общината културни ценности. Да съдейства за развитието на културната дейност в региона. Да осъществява творческото сътрудничество с други организации развиващи културно-просветна дейност и да оказва методична помощ на нуждаещите се. Да развива творческите способности и да задоволява научно- образователните, духовните, естетическите и нравствено – етичните потребности на населението. Да проучва историята на града и да изгражда истински родолюбци. Да се изявява като информационен посредник между населението от една страна, бизнеса и обществените и неправителствени организации от друга. Да работи сред младежите и подрастващите, като подпомага цялостното им изграждане като хармонично развити личности.

ІІ. СРЕДСТВА ЗА ПОСИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл.2. За постигане на целите си Образцово народно читалище „Н.Й.Вапцаров – 1895” урежда:

1. Обществена библиотека на свободен достъп, в която се събира, съхранява, организира и предоставя за ползване библиотечния фонд, извършва се библиотечно-информационно обслужване и достъп до автоматизирани мрежи на различни обществени библиотеки;
2. създаване и поддържане на електронни информационни мрежи и информационен център за свободен достъп до интернет;
3. самодейни колективи, школи, кръжоци, курсове по изкуства и за изучаване на чужди езици, научно – технически знания, битова култура;
4. клубове и формации за развитие на младежки и спортни дейности;
5. клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията, краезнанието, екологията, дизайна и др.;
6. ателиета за художествени народни занаяти;
7. концерти, спектакли, изложби;
8. фестивали, празници, ритуали;
9. извършване на компютърни услуги, читалищно кафене, книжарница и други стопански дейности, които не подменят целта на читалището и не противоречат на законите на страната;
10. етнографска музейна колекция;
11. архивни документални и фотографски колекции.

ІІІ. ЧЛЕНСТВО, ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО,

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 3. Член на народно читалище „Н.Й.Вапцаров – 1985” гр. Дулово може да бъде всеки български гражданин без разлика на пол, образование, имотно състояние, вероизповедание и етническо самосъзнание, който спазва Устава на читалището и законите на страната, участва активно в читалищния живот и не е поставен под запрещение.

Чл. 4. Членовете на народно читалище „Н. Й. Вапцаров – 1895” гр. Дулово са: индивидуални, колективни и почетни.

Чл. 5. Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те биват : действителни и спомагателни.

Чл. 6. Действителен член на читалището може да бъде всяко лице, навършило 18 години, което спазва устава на читалището, активно участва в дейността му, плаща годишен членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

Чл. 7. Спомагателен член на читалището може да бъде всяко непълнолетно лице, което спазва устава на читалището, няма право да избира и да бъде избран. Има право на съвещателен глас.

Чл. 8. Действителните и спомагателните членове се приемат по предложение на читалищното настоятелство и след решение на общото събрание.

1. Членството се учредява или продължава с акта на плащане на членския внос. Води се регистър на читалищните членове.
2. Членството се прекратява:
 - С писмено заявление на читалищния член;
 - Когато не е платен членския внос в рамките на календарната година;
 - Когато общото събрание изключи читалищния член.

Чл. 9. Почетни членове на читалището са граждани с особени заслуги към читалищното дело в гр. Дулово. Почетните членове на читалището се обявяват от Общото събрание на читалището по предложение на читалището.

Чл. 10. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 11. Действителните членове на Народно читалище „Н.Й. Вапцаров 1895” гр. Дулово имат право:

1. Да участват в редовните и извънредни общи събрания.
2. Да избират и бъдат избирани в ръководните органи на читалището.
3. Да получават информация за дейността на читалището.
4. Да обсъждат всички въпроси свързани с дейността на читалището.

Чл. 12. Спомагателните членове на читалището имат право да участват в общите събрания със съвещателен глас.

Чл. 13. Почетните членове на читалището имат право на действителни, ако отговарят на чл. 6 от устава.

Чл. 14. Колективните членове имат правата на действителните съгласно чл. 11 от устава и право на един глас в Общото събрание.

Чл. 15. Членовете на Народно читалище „Н.Й. Вапцаров – 1895” са длъжни:

1. да спазват устава на читалището.
2. да участват активно в читалищния живот.
3. да участват в Общите събрания.
4. да пазят и обогатяват читалищното имущество.
5. да плащат редовно членския си внос.
6. да изпълняват решенията на Общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 16 . Органи на Народно читалище „ Н.Й.Вапцаров 1895” гр. Дулово са Общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 17. Текущата дейност на читалището се организира от секретар, който се назначава от председателя по решение на настоятелството.

Чл. 18. Върховен ръководен орган на читалището е общото събрание. То се състои от всички действителни членове на читалището.

Чл. 19. (1) Общото събрание.

1. изменя и допълва устава.
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя
3. приема вътрешни актове, регламентиращи дейността на читалището.
4. приема бюджета на читалището.
5. определя основни насоки на дейността на читалището.
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищни сдружения.
7. изключва членове на читалището.
8. приема годишните отчети до 30 март на следващата година.
9. отменя решения на органите на читалището.
10. взема решение за прекратяване на читалището;
11. отнася до съда незаконосъобразни решения на ръководните органи;
12. провъзгласява почетните членове на читалището;
13. определя размера на годишния членски внос
14. взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с

общината.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 20 (1) Редовно общо събрание се свиква от настоятелството най малко един път в годината. След обявяване на датата за провеждане на събранието, временно се прекратява приемането на нови членове до провеждането му.

(2) Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. След обявяване на датата за провеждане на събранието, временно се прекратява приемането на нови членове до провеждането му.

(3) При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 /Петнадесет/ дни от постъпването на искането на проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл. 21 (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от половината от присъстващите действителни членове.

(2) Решенията за прекратяване на читалището, промяна в устава, отмяна на решения на ръководните органи, откриване на клонове и изключване на членове се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от гласовете на действителните членове.

(3) Две трети от действителните членове на народно читалище „Н.Й.Вапцаров – 1895” могат да предявят иск пред окръжния съд в гр. Силистра за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 22 Общото събрание се свиква с покана, съдържаща дневния ред на събранието, мястото и началния час за провеждане и кой го свиква. Поканата се дава на действителните членове срещу подпис, най-малко 7 дни преди датата на провеждането. Тя се залепва на вратата на читалището и на общодостъпни места в гр. Дулово.

Чл. 23 Общото събрание е редовно ако присъстват повече от половината действителни членове. При липса на кворум събранието са отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един при извънредно общо събрание.

Чл. 24. (1) Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО, което се състои от 9 /девет/ члена, които имат членство в читалището най-малко две календарни години преди датата на провеждането на общо събрание и се избират за срок от три години. Членовете на настоятелството да нямат родствени връзки по права и съребрена линия до четвърта степен включително.

(2) Членове на читалищното настоятелство не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището.

Чл. 25 (1) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя проект за бюджета на читалището, утвърждава щата му и го внася в Общото събрание;
4. назначава секретаря на читалището, утвърждава длъжностната му характеристика и определя заплатата му;
5. подготвя годишен отчет за дейността и годишен финансов отчет и го внася в Общото събрание;
6. приема решения за разпореждане със собствено или предоставено за ползване имущество на читалището, както и за бракуване и замяна на движими вещи на читалището.

(2) Настоятелството приема решения в заседание с повече от половината от гласовете на членовете.

(3) При липса на кворум и при необходимост от неотложни действия, решения се вземат извън заседание с подписите „ЗА” и „ПРОТИВ” на членовете на настоятелството в протокола след изписаните решения. Решенията за законни, ако са на лице всички подписи на членовете „ЗА” и „ПРОТИВ” и при запазване на предходната алинея.

Чл. 26. (1) Председателя на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

(2) Председателя на читалището:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава на читалището и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището заедно и поотделно със секретаря;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудови договори със служителите на читалището съобразно бюджета и щата по решение на настоятелството;

6. ежегодно до 10 ноември прави предложение до кмета на общината за дейността на читалището за следващата година.

Чл. 27. (1) Секретарят на читалището е щатния организатор на дейността му. Същият работи по длъжностна характеристика утвърдена от настоятелството. Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор съгласно КТ с решение на настоятелството и може да се уволнява само при спазване на изискванията на КТ след мотивирано решение на настоятелството. Със изтичане на мандата на едно настоятелство договорът със секретаря не се прекратява.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг / съпруга на председателя на читалището.

Чл. 29 (1) Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата, основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят на читалището се кооптира за член в състава на новоизбраното настоятелство.

Чл. 30. Проверителната комисия се избира от общото събрание в състав от трима членове за срок от три години, които имат членство в читалището най-малка една календарна година преди датата на провежданото общо събрание.

Чл. 31. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя , сестри и роднини по сватовство от първа степен.

Чл. 32. Проверителната комисия:

1. осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря по спазване на устава, закона и решенията на общото събрание;
2. уведомява общото събрание за констатирани нарушения, а при данни за престъпления и органите на прокуратурата;
3. свиква общо събрание при отказ от настоятелството;
4. предлага освобождаване от отговорност членовете на настоятелството на база на финансова ревизия.

Чл. 32-а. (1) Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, на проверителната комисия, председател, както и да бъдат назначавани за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

VI. КАНЦЕЛАРИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 33. Канцеларията на читалището се управлява от секретаря.

Чл. 34. В читалището се водят следните книги:

1. Протоколна книга от общите събрания.
2. Протоколна книга от заседанията на настоятелството.
3. Регистър за входяща и изходяща кореспонденция.
4. Заповедна книга.
5. Инвентарни описи на книгите в библиотеката.
6. дневник за библиотеката и регистър на читателите.

7. Книга за членовете на читалището.
8. Инвентарна книга за имуществото.
9. Касова книга с финансови документи.
10. Летописна книга.
11. Други книги и документи касаещи дейността на читалището.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 35. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 36. Народно читалище „Н.Й. Вапцаров – 1895” гр. Дулово набира средства от :

1. Членски внос;
2. субсидия от държавния и общинския бюджет
3. средства от спечелени проекти по програми на Европейския съюз и проекти на министерства, ведомства, фондации и други неправителствени организации;
4. лихви по капитала;
5. завещания и дарения;
6. чистия приход от мероприятия организирани от читалището;
7. средства от информационно обслужване и допълнителна стопанска дейност, която не нарушава устава на читалището и законите на страната;
8. дарения и завещания; /завещания, дарения, финансови средства от юридически лица с нестопанска цел и религиозни организации, които обвързват читалището с противни на целите и интересите му и законите на страната задължения не се приемат./

Чл. 37. (1) Читалищните средства се съхраняват в банка по сметка на името на читалището.

(2) Банковите документи за разпореждане с финансовите средства на читалището се подписват от председателя и секретаря заедно.

Чл. 38. (1) Под никакъв предлог не може да се ипотекира движимо и недвижимо имущество на читалището.

(2) Настоятелството няма право да предоставя собствено или ползвано от читалището имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

(3) Движими вещи могат да бъдат бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 38-а. При извършване процедура по ликвидация ликвидатора на читалището се определя от Силистренския окръжен съд. Имуществото на читалището останало, след удовлетворяване на кредиторите се предоставя от ликвидатора на Община Дулово, като същото бъде предоставено първо на училищата или на друга близка по цели и дейност организация в гр. Дулово. Събраните веществени етнографски сбирки, документални и фото архиви да се предадат на историческия музей в гр. Дулово.

Чл. 39. Приемането, влагането и разходването на читалищните средства става само срещу издадени документи, за редовността на който отговарят председателя и секретаря.

Чл. 40 (1) Месечните отчети за разходите се одобряват с решение на настоятелството.

(2) Председателя на читалището изготвя годишния отчет за приходите и разходите който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината до 31 март на следващата година пред кмета на общината и общинския съвет.

VIII. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 41. Народно читалище „Н.Й. Вапцаров – 1895” гр Дулово е основано през 1895 год. и има седалище в гр. Дулово с адрес на управление гр.п Дулово ул. „В. Левски” № 19

Чл. 42. Читалището има кръгъл печат с разтворена книга с изгряващо слънце в центъра и надпис НЧ „Н.Й. Вапцаров – 1895” .

Чл. 43. Целта и името на читалището са неизменяеми, изключва случаи предвидени в закона.

Чл. 44. Читалищните празници са:

1. 24.май – ден на славянската писменост и българската култура.
2. 7.декември – рождения ден на поета Н.Й. Вапцаров.

Чл. 44-а. Народно читалище „Н.Й.Вапцаров – 1895” гр. Дулово може да членува по решение на настоятелството в читалищни сдружения и в Съюза на народните читалища .

Чл. 45. Читалището се регистрира в Силистренския окръжен съд като юридически лице с нестопанска цел в обществена полза съгласно Закона за народните читалища.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият устав е приет на редовно общо събрание на читалище „Н.Й. Вапцаров- 1895” гр. Дулово на 03. юни 2010 г. съгласно ЗНЧ от 05. юни 2009 г.
2. Устава влиза в сила от датата на регистрацията му в Силистренския окръжен съд.
3. Устава е подписан от присъстващите действителни членове на събранието за окончателното му приемане.

03.06. 2010 г.

гр. Дулово

О Т Ч Е Т Е Н Д О К Л А Д ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОНЧ „Н.Й. ВАПЦАРОВ-1895 гр. ДУЛОВО ЗА ПЕРИОДА ЯНУАРИ 2021 г. – ЯНУАРИ 2022 г.

Докладът за дейността на Народно читалище „Н.Й.Вапцаров – 1895” гр. Дулово отчита изпълнението на дейностите по Годишната програма за развитие на читалищната дейност, разработена в изпълнение на чл. 26а, ал.2 от Закона за народните читалища, културния календар и внесените отчети за дейността му през 2018 година. Отчетният период обхваща периода януари 2021 – януари 2022 година. Един отрязък от дванадесет месеца, в които администрация и настоятелство работихме заедно за това да утвърдим вече изградените дейности , да преосмислим приоритетите, стоящи пред читалището и неговите форми за

реализация и обогатяване на годишната програма и културния календар.

И през отчетния период нашите ПРИОРИТЕТИ И ЗАДАЧИ бяха:

2.1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки;

2.2. Работа в школи, курсове, формации, концерти, фестивали и младежки дейности;

2.3. Предоставяне на компютърни и интернет услуги по Програма „Глобални библиотеки“;

2.4. Кандидатстване, разработване и реализиране на проекти;

Основна за читалище и с днешна дата си остава библиотечно-информационната дейност. Читалищната библиотека, винаги е била един от приоритетите на читалищното ръководство. Обработката и картотекирането на книгите и останалите библиотечни материали е съобразена със съвременните изисквания в развитието на библиотечното дело, новите технически средства и компютрите по проект „Глобални библиотеки – България”

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Да се утвърдим като посредник между информацията и потребителите;

Основни показатели за работата на библиотеката

КНИЖЕН ФОНД -42 742 тома

1. Набавени библиотечни документи – регистрационни единици – 522 библиотечни единици

- от тях книги - 109

2. Заети библиотечни документи – 5 894 регистрационни единици

- книги – 7721

- електронни носители – 93

3. Читатели за годината- 291

От тях

- До 14 години -134

- Над 14 години- 208

4. Посещения- 1878

- в заемна за дома- 1673

- в зала- 205

- на организирани събития- 413
- 5. Показатели на библиотеката:
 - Обхватност- 4,02 %
 - Посещаемост- 6,45%
 - Читаемост- 20,25%
 - Обръщаемост на фонда- 13,8%

МАСОВА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАТА или по-важни инициативи,реализирани през 2021г.

1.„Маратон на четенето” – 2-ри – 23-ти април

Библиотеката отправи следните предизвикателства към своите потребители и последователи в социалните мрежи:

- Да изпратят селфи с книга,която четат;
- Да нарисуват картина „Любим приказен герой”;
- Да намерят имената на трима автори със своите инициали и да направят колаж с техни снимки;
- Книгописен маратон „Писмо до моя приказен герой”
- Да изработят уникален книгоразделител

Участие в инициативата взеха 114 деца и 36 възрастни.Изпратените материали бяха подредени в самостоятелна изложба в библиотеката и публикувани в социалните мрежи.

2.Ежедневни публикации във фейсбук страницата на библиотеката - отбелязват се важни събития и актуални проблеми чрез публикации и препратки.Страницата се следи от над 2000 последователи от цял свят.

3.”Национална библиотечна седмица”-май 2021анкета във връзка с тазгодишната тема „Библиотеката ще ти помогне”

4.Регулярни срещи с ученици и деца от ДГ в библиотеката.

5.Празник по повод 1-ви юни – международен ден на детето.

6.Еньовден 24.06.2021г. – пресъздаване на обичай „Ладуване”,проведен в партньорство с Групата за патриотични песни.

7.”Лятна творителница”-проведени бяха ежеседмични класове по приложни изкуства в периода юли-август 2021г.Участие взеха 15 деца на възраст от 7 до 12 години.

8. 184 години от рождението на Васил Левски – 18.07.2021г. – отбелязването е проведено онлайн в сътрудничеството с Групата за патриотични песни.
9. Практикум „Кърменето – първи стъпки и съвети – 3.08.2021г. Събитието се проведе в партньорство с Националната асоциация „Подкрепа за кърмене”. Присъстваха три бъдещи майки, всяка от които получи книгата „Дневникът на мама и татко”.
10. Workshop по хип-хоп танци – 2.08.2021г. – участваха 15 деца на възраст от 7 до 12 години
11. ”Как да програмираш дракон” 13.10.2021г. -лекцията, част от европейската инициатива „Запознайте се програмирайте”, се проведе онлайн с подкрепата на ФРГИ и TechShop България. Участваха повече от 25 деца на възраст от 10 до 12 години.
12. Седмица на четенето в детските градини – 1-15.11.2021г. - изложба на първите саморъчно нарисувани книжки на децата в детските градини. Участваха над 100 деца от трите детски градини.
13. Денят на народните будители- 1.11.2021г. гражданите от Дулово и ученици от местните училища се включиха в брейнсторминг пред библиотеката с идеи за събития в библиотеката, както и отговори на поставени въпроси.
14. Коледен конкурс за стихотворение на тема „Раздай добро” Участие взеха 22-ма ученици на възраст 11-18 години. Отличени бяха 6 творби в две възрастови групи.
15. Коледен благотворителен базар – съорганизатори на събитието, заедно с останалия екип на НЧ Н.Й. Вапцаров-1895”, екип доброволци и Община Дулово. Каузата на библиотеката беше модернизирана на едно от помещенията в Библиотеката и превръщането му в уютно място за забавление и насърчаване на детското четене. Кулминация на коледно-новогодишните празници бе проведената тематична вечер-концерт на открито с участието на състави на читалището. Прекрасно впечатление остави в зрителите начинаещата театрална студия към читалището. Водена от Копринка Калчева поддържаха коледния дух през цялата празнична вечер. Похвална бе инициативата на библиотечните работници деца да носят играчки и сами да украсяват поставе-

ната за целта елха пред читалището.

Да преминем и към другата основна дейност в читалището а именно – художествената самодейност.

В началото на културният и творчески сезони 2021-2022 година читалищното настоятелство утвърди художествените колективи, техните ръководители както е видно от по долу изложената таблица:

№	Худ. Състав / школа /	Художествен ръководител
1	Танцов ансамбъл „Дуло”	Росен Атанасов
2	Танцова школа „Дуловчанче”	Росен Атанасов
3	Вокално дуо „ММ”	Марияна Йорданова
5	Детска вокална група	Марияна Йорданова
6	Състав за забавни и латино танци	Румяна Кънева

Както споменах по горе към читалището бяха утвърдени шест художествени колектива. Да се спрем с по няколко думи на всеки един от тях.

Както обикновено ще започнем с танцовия ансамбъл. Той е разделен на две основни групи, Детска танцова школа «Дуловчанче» и танцов състав «Дуло». От 2016 г. ръководител на тези формации е Росен Атанасов. Ръководител с хореографско образование завършил Академията за музикално и танцово изкуство в гр. Пловдив и с дългогодишен опит. Работата продължи с децата от подготвителната и средната група където вече се постигат добри резултати. Съставите набират скорост и можем да се надяваме, че през следващия сезон вече ще имаме добър танцов състав. И двете формации участват във всички читалищни и общински мероприятия. Постоянно пристигат нови деца, желаещи да се запишат и участват в танцовата формация.

От началото на сезон 2015 -16 г. работи и състав за модерен балет и латино танци с р-л Румяна Кънева. Тук се работи с деца още от детската градина. Прави впечатление, новаторството и творческия дух на ръководителката.

Нека споменем участието на ДВГ „Веселие” в следните мероприятия и конкурси:

- 1.Участие в концерт послучай Националния празник Трети март 2021г.
- 2.Участие в Празник на село Черник – 6 май 2021г./Азра Муса/
- 3.Участие в Празник на град Дулово – 14 май 2021г./Азра Муса/
- 4.Участие в 14 национален конкурс за млади изпълнители на популярна песен „Морско конче”-27юни 2021 по егидата на МОН,Община Варна,РУО Варна и ЦПРЛ Варна-Жанет Тодорова носител на втора награда във втора възрастова група,Азра Муса класирана на първи онлайн етап в четвърта възрастова група.
- 5.Участие в Е-фест /онлайн фестивал/,организиран от „Ени тур”ООД и „Ени филм”ЕООД гр.София-септември-октомври2021г. Жанет Тодорова,Кристияна Калоянова,Даяна Маркова и Берфин Балабанова.
- 6.Участие в Коледен базар и концерт на 23.12.2021 пред читалище „Н.Й.Вапцаров”.
- 7.Два бронзови медала и грамоти за Жанет Тодорова,Кристияна Калоянова и две грамоти за отлично представяне на Бефин Балабанова и Даяна Маркова в Е-фест в категорията поп и джаз пеене до 12 години.

Мъжката вокална група , която временно преустанови своята дейност поради липса на ръководител,очакваме да бъде възстановена за което ръководството на читалището полага усилия.

Оказа се сериозен проблем възстановяването на състава за турски фолклор.Основното препятствие се оказа липсата на ръководител.

Поради епидемиологичната обстановка и свързаните с нея ограничения участията и на дуо „ММ“ за отчетния период бяха силно ограничени.Но не бива да не споменем техните участия в:

- 1.Онлайн фестивал,организиран от „Ени тур” ООД и „Ени филм” ЕООД гр.София – септември 2021г.
- 2.Реализиране на първи авторски проект-песента „Коледа е дошла” по музика на композитора Иван Михайлов,аранжмент Йордан Йорданов,текст Мариана Йорданова.Музиката от песента е избрана

от голямата наша певица Ваня Костова за собствения и репертоар, но за съжаление тя нямаше шанса да я изпее. Сега тази музика, облечена в текст стана първата авторска песен на нашия дует / дует „ММ”.

3. Реализиране на студиен запис в „Данн” студио-Варна на първата авторска песен ”Коледа е дошла” по музика на композитора Иван Михайлов, аранжимент Йордан Йорданов и текст Мария Мустакерска.

4. Бронзов медал и грамота за дует „ММ” от Е-фест, организиран от „Ени тур” ООД и „Ени филм” ЕООД гр. София през Декември 2021 г. В категория поп и джаз пеене.

5. Реализиран студиен запис в „Данн студио”-Варна на руската песен „Я люблю тебя до слез”, написана от композитора Игор Крутой.

След напускането на г-жа Пепа Таскова като работник в читалището, школата по пиано прекрати временно дейността си. В тази школа децата надвишаваха 10, от най малките, които едва редят пръстчета по клавишите до по големи, които вече свирят етюди. Амбициите на читалищното ръководство са за нейното възстановяване, като ще търсим ръководител от близките нам населени места.

Като нова форма на работа в читалището настоятелството утвърди школа по китара с ръководител Дамян. Едно младо и амбициозно момче от нашия град, което по настоящем живее и работи в град Шумен. След проведените разговори с него се договорихме за воденето на такава школа в нашия град. При проведената пролучвателска работа се оказа, че има и желаещи да се запишат в тази школа. Забраната за работа на извънкласните форми, продължила до края на февруари 2022 г забави стартирането на това начинание.

Това бяха съставите с които беше проведена културно-масовата работа в читалището - другата основна читалищна дейност. Както и в други години читалището е основния организатор и съорганизатор на културните мероприятия в града. Проведени са мероприятия залегнали в годишния план и оказана помощ за провеждане на такива от други организации.

Основните мероприятия проведени през отчетния период са:

Ден на лозаря , ден на влюбените-14. февруари .Подходяща украса пред читалището,отразяваща впечатляващите събития.

Ден на Левски – Възпоменание, поднасяне на венци и аудио презентация на събитието.

Поднасяне на венци за 3-ти март и издигане на знамето с програма пред читалището

1-ви Юни – Денят на детето.Поради лошото време проведохме мероприятиято в новоремонтираната зала „Камелия” на читалището.Пристигналите деца ги очакваше подходяща музика и много изненади,свързани с рисуване по лицата,преобличане с облекла на любими герои от приказките,снимки и др.

Общински прегледи на худ.самодейност,които през 2021г. отново поради епидемиологичната обстановка не се състоя.

Нашия танцов състав „Дуло” взе участие във фолклорния събор „Межденско веселие”.Не можем да не споменем и прекрасното представяне на ансамбъла във фолклорния фестивал в Китен,откъдето завоюваха редица награди.

Събор „Върбино пее” Местност „Канагьол” с. Върбино- мероприятие със съществена значимост за нашия район не мина и без спомагателното участие на нашето читалище.

Както се вижда от отчета, макар и с големи усилия читалищните служители и ръководството се стараят да изпълняват своите служебни задължения в тези трудни времена.

Трудни защото за каквото и да говорим винаги трябва да се съобразяваме с недостига на средства. За съжаление през последните години държавата не обръща особено внимание на читалищата. Отпусканата субсидия не беше повишавана години наред въпреки повишаването на минималната работна заплата, което намалява значително средствата за дейности. Това налага голяма част от служителите да са на минимална работна заплата а които не са, то са на една две стъпки над нея.

Въпреки всички трудности, въпреки недостига на средства ние не можем и няма да позволим да угасне пламъка на българщината запален още през възраждането, в онези още по-трудни времена. Този пламък, който винаги е светил и разпръсквал тъмнината и мрака на невежеството, този пламък, който до голяма степен е спасил България ще го направи и в днешните трудни дни. Нека да

се сдружим и обединим усилията си в пропагандирането на нашите идеи и решаването на нашите проблеми, защото както са казали нашите възрожденци "согласие трябва...ако го няма согласието, сичко пропада".

10. 03. 2022г.
Дулово

Изготвил: Милен Гърчев

**СПИСЪЧЕН СЪСТАВ
НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО
И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ
ПРИ НЧ „Н.Й. ВАПЦАРОВ – 1895” гр. ДУЛОВО**

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

**ПЕНЬО АНГЕЛОВ АНГЕЛОВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
ВАЛЯ ДОКОВА ГУТЕВА - ЧЛЕН
МАРИЯНА ГЕОРГИЕВА ИЛИЕВА - ЧЛЕН
ЙОРДАНКА ЦОНЕВА КОПРИНДЖИЙСКА - ЧЛЕН
КРАСИМИР ДИМИТРОВ МАРКОВ - ЧЛЕН
МИЛЕНА ДИМОВА ПЕТКОВА - ЧЛЕН
СТЕЛИЯН ИВАНОВ ТОТЕВ - ЧЛЕН
БОГДАН ПЛАМЕНОВ ГЕОРГИЕВ - ЧЛЕН**

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

**МАРГАРИТА ГЕОРГИЕВА РАНЧЕВА - ПРЕДСЕДАТЕЛ
ВАЛЕНТИНА ГЕОРГИЕВА НЕДЕЛЧЕВА - ЧЛЕН
НИГЯР ФИКРЕТОВА МУЗАФЕРОВА-БАЙРАМ - ЧЛЕН**